



Guida utente al servizio ISS di GSK

Indice

1	Introduzione.....	1
1.1	Ambito e finalità.....	1
2	Panoramica sul processo.....	2
2.1	Schermate dei singoli passaggi della procedura:.....	2
2.2	Fasi del flusso di lavoro della fattura nel dettaglio:	6
2.3	Stati negativi della fattura:	7
3	Punti importanti, domande frequenti e link utili:.....	8

1 Introduzione

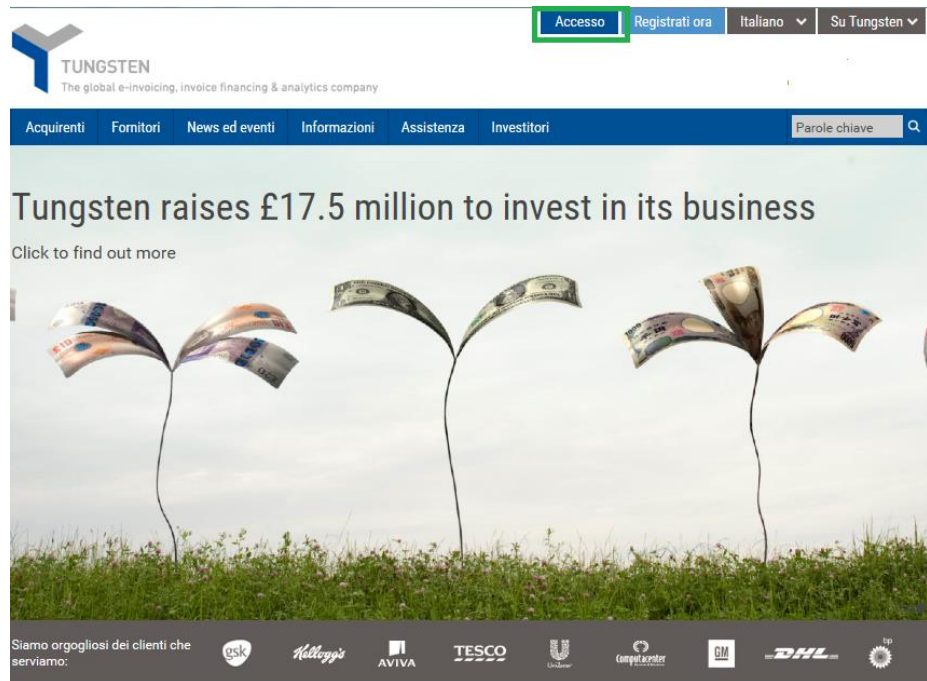
1.1 Ambito e finalità

Il servizio ISS (controllo stato fatture) di Tungsten consente ai fornitori di ottenere la completa visibilità dello stato dell'elaborazione e del pagamento delle fatture inviate a GSK. Il servizio è completamente gratuito per i fornitori iscritti alla rete. In altre parole, i fornitori non dovranno più contattare l'helpdesk di GSK, in quanto le informazioni più aggiornate sullo stato della fattura sono ora disponibili tramite il portale self-service Tungsten Network.

2 Panoramica sul processo

2.1 Schermate dei singoli passaggi della procedura:

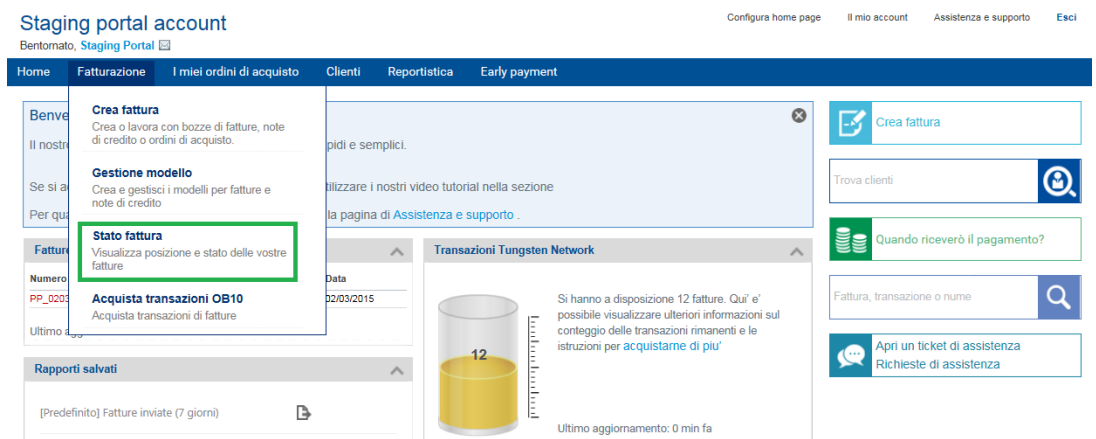
- ✓ Accedete a www.tungsten-network.com



- ✓ Inserite le credenziali di accesso:



- ✓ Selezionate la scheda **Fatturazione** e fate clic su "Stato fattura":



Stato fattura

Accedi alle informazioni più recenti sulla fattura e passa alla fase successiva.

Inviata

Attualmente state visualizzando le fatture tracciate. Le fatture tracciate hanno meno di 90 giorni. Potete contrassegnarle come "non tracciate" se desiderate che non compaiano in questa lista o se desiderate sopprimere le relative notifiche. Le fatture più vecchie di 90 giorni sono disponibili nel rapporto.

Tracciate - Ultimi 90 giorni

Come funziona

Poiché riceviamo informazioni di stato da alcuni acquirenti ma non da altri, le fatture possono seguire flussi di lavoro diversi.

Questa pagina mostra le vostre fatture recenti e vi consente di capire il passaggio successivo.

- Con OB10**
Le fatture in questa categoria sono in attesa degli aggiornamenti di stato dell'acquirente.
- Con l'acquirente**
Le fatture in questa categoria sono in attesa degli aggiornamenti di stato dell'acquirente.
- In errore**
Le fatture in questo stato richiedono la vostra attenzione.

Ripristina

Fattura	Acquirente	Importo	Data invio	Ultimo aggiornamento	Stato	Visualizza dettagli	
FR_test_4	GSK Services Sp. z o.o	1201,98	10/04/2015	10/04/2015	Ricevuta		<input type="checkbox"/>
FR_test_5	GSK Services Sp. z o.o	2691,00	10/04/2015	10/04/2015	Ricevuta		<input type="checkbox"/>
FR_test_1	GSK Services Sp. z o.o	29900,00	10/04/2015	10/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
FR_test_3	GSK Services Sp. z o.o	59,80	10/04/2015	10/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
FR_test_2	GSK Services Sp. z o.o	11960,00	10/04/2015	10/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
PO inv with Freight g/t discount	GSK Services Sp. z o.o	6042,00	09/04/2015	09/04/2015	Ricevuta		<input type="checkbox"/>
PP_0704_D1_SC	GSK Services Sp. z o.o	36,00	07/04/2015	07/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
JR_00012312	GSK Services Sp. z o.o	108,00	07/04/2015	07/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
JR_001211	GSK Services Sp. z o.o	492,00	07/04/2015	07/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>
test_freight_PO	GSK Services Sp. z o.o	19200,00	02/04/2015	02/04/2015	Consegnata		<input type="checkbox"/>

Numero elementi per pagina 10

Visualizzazione pagina 1 di 10, articoli da 1 a 10 di 92

Non tracciare

Trova fattura

Fattura, transazione o numero o

Serve aiuto?

Visita la nostra sezione Assistenza e supporto.

Questa pagina riepilogativa e il grafico a torta mostrano in modo sintetico le fatture che riguardano GSK e per le quali è necessaria la vostra attenzione (perché sono, ad esempio, nello stato "non riuscita" o "rifiutata").

L'elenco analitico in basso fornisce dettagli come stato, numero di fattura, acquirente, importo, data invio e data ultimo aggiornamento. È possibile visualizzare informazioni estese a livello di fattura facendo clic sull'icona .

- ✓ **Tracciate le informazioni dettagliate e il progresso per singola fattura** tramite l'icona o effettuate una ricerca per fattura, transazione o numero ordine di acquisto.

Trova fattura

Fattura, transazione o numero o

✓ Lo stato della fattura verrà visualizzato nel riquadro “Il flusso di lavoro” sul lato destro. Ora potete vedere la fase esatta in cui si trova la vostra fattura.

✓ Per le fatture approvate verranno visualizzate informazioni importanti come la **data di scadenza del pagamento**

Stato fattura

Accedi alle informazioni più recenti sulla fattura e passa alla fase successiva.

PP_0203_APR01

Fattura da
Staging portal account
ADD1

Fattura a:
GSK Services Sp. z o.o
Ul. Grunwaldzka 189
60-322 Poznan
Poland

Data fattura
02 marzo 2015

Data invio
02 marzo 2015

Numero di transazione:
SAA000008945783

Numero ordine di acquisto:
Nessun numero di ordine di acquisto.

Allegati
SAA000008945783.tif
SAA000008945783.html

Stato:
Approvata
Il cliente ha approvato il pagamento della fattura

Commento:
Al momento non ci sono commenti sullo stato di pagamento.

Data stato:
04 marzo 2015

Data pagamento
01 aprile 2015

Lordo GBP 100,00

Reference
0031000001

Il flusso di lavoro

GSK Services Sp. z o.o condivide informazioni sullo stato della fattura con OB10. La fattura è sottoposta alle seguenti fasi.

- Inviata**
La fattura è in attesa di elaborazione.
- Accettata**
OB10 ha elaborato la fattura, che è stata convalidata.
- Consegnata**
OB10 ha reso disponibile la fattura al cliente.
- Ricevuta**
Il cliente ha ricevuto la fattura inserendola nel proprio sistema.
- Approvata**
Il cliente ha approvato il pagamento della fattura.
- Pagata**
Il cliente ha pagato la fattura.

Se la fattura non riesce a raggiungere la fase successiva, si troverà in uno dei seguenti stati:

- Non riuscita**
OB10 ha tentato di elaborare la fattura, ma questa non ha superato i controlli di convalida.
- In attesa**
La fattura e' in attesa di completamento della procedura standard di approvazione. Al momento non e' richiesto alcun intervento da parte vostra.
- Rifiutata**
L'acquirente ha rifiutato la fattura.
- Eccezione**
Il cliente ha indicato che potrebbe esserci un problema con questa fattura e sta effettuando un controllo.

✓ Nello stato delle fatture pagate verranno mostrati la **data di pagamento** e il **riferimento del pagamento**:

Stato:
Pagata
L'acquirente ha pagato la fattura o ha messo la fattura in pagamento. La data di pagamento indica quando è stato effettuato il pagamento.

Commento:
Al momento non ci sono commenti sullo stato di pagamento.

Data stato:
02 marzo 2015

Data pagamento
02 marzo 2015

Avviso rimessa pagamento
0070000003

Reference
0031000000

Potete verificare lo stato della fattura anche eseguendo rapporti personalizzati.

- ✓ Selezionate la scheda **Reportistica** per eseguire, visualizzare e salvare rapporti sulle fatture inviate.

Staging portal account
Bentornato, Staging Portal

Home Fatturazione I miei ordini di acquisto Clienti **Reportistica** Early payment

Fattura inviata

Esegui, visualizza e salva rapporti sulle fatture inviate

Criteri

Selezione categoria data: Data invio
Selezione intervallo date: Ultimi 12 mesi
Selezione cliente: 7 selezionati
Selezione stato fattura: 9 selezionati

I miei rapporti
Visualizza e gestisci i rapporti salvati

- Fatture inviate**
Rapporto sulle fatture inviate
- Ordini di acquisto ricevuti**
Visualizza gli ordini di acquisto inviati dai clienti
- Partner 289 bis**
Visualizzare i dettagli delle relazioni 289 bis

Nome rapporto salvato ?

Nome rapporto salvato	Esporta	Modifica	Elimina
[Predefinito] Fatture inviate (7 giorni)			
[Predefinito] Fatture inviate (questo mese)			

Esegui **Salva con nome** **Esporta** **Ripristina**

© Copyright 2014 Tungsten
Tungsten è un marchio commerciale di Tungsten Corporation Plc protetto dalla legge. Tungsten logo™

- ✓ Un menu a discesa consente di selezionare le fatture sulla base del loro stato corrente.

Staging portal account
Bentornato, Staging Portal

Home Fatturazione I miei ordini di acquisto Clienti **Reportistica** Early payment

Fattura inviata

Esegui, visualizza e salva rapporti sulle fatture inviate

Criteri

Selezione categoria data: Data invio
Selezione intervallo date: Ultimi 12 mesi
Selezione cliente: 7 selezionati
Selezione stato fattura: 9 selezionati

Nome rapporto salvato ?

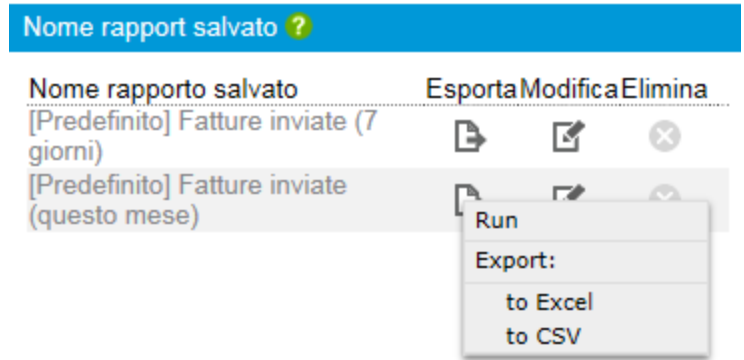
Nome rapporto salvato	Esporta	Modifica	Elimina
[Predefinito] Fatture inviate (7 giorni)			
[Predefinito] Fatture inviate (questo mese)			


Esporta **Ripristina**

© Copyright 2014 Tungsten
Tungsten è un marchio commerciale di Tungsten Corporation Plc protetto dalla legge. Tungsten logo™



- ✓ Potete filtrarle in base alla data, all'intervallo di date e al cliente.
- ✓ Potete inoltre effettuare una ricerca avanzata in base alla valuta, al tipo di documento e al numero di fattura o di ordine di acquisto facendo clic su **>> Più campi**

- ✓ I rapporti possono essere salvati o esportati in formato Excel/CSV.



- ✓ L'immagine PDF della fattura può essere visualizzata facendo clic su  o sul collegamento ipertestuale del numero della fattura. Per scaricare le immagini, contrassegnate le caselle davanti alle singole fatture e fate clic sul pulsante **Scarica fattura** in fondo. Tutti i file PDF verranno scaricati come file zip.

Risultati rapporto

Ticket	Immagine	Data fattura	Numero fattura	Stato fattura	Tipo fattura	Data invio	Data prelievo	Nome fornitore
<input type="checkbox"/> ?		02/03/2015	PP_0203_APR01	Approvata	Fattura	02/03/2015	02/03/2015	Staging portal account
<input type="checkbox"/> ?		26/02/2015	858585	Approvata	Fattura	26/02/2015	26/02/2015	Staging portal account

Numero elementi per pagina 10

Visualizzazione pagina 1 di 1, articoli da 1 a 2 di 2

Scarica fattura

2.2 Fasi del flusso di lavoro della fattura nel dettaglio:



Inviata: La fattura è in attesa di elaborazione



Accettata: Tungsten Network ha elaborato la fattura, che è stata convalidata



Consegnata: Tungsten Network ha recapitato la fattura a GSK



Ricevuta: GSK ha confermato la ricezione della fattura e vi terrà aggiornati



Approvata: GSK ha approvato il pagamento della fattura; verrà visualizzata la **data di scadenza**



Pagata: GSK ha pagato la fattura, verranno visualizzati la **data di pagamento** e il **riferimento del pagamento**

2.3 Stati negativi della fattura:

- ✓ **Non riuscita:** Tungsten Network ha tentato di elaborare la fattura, ma questa non ha superato i controlli di convalida. Controllate i codici di errore oppure contattate l'[Assistenza Tungsten](#)
- ✓ **Respinta:** GSK ha rifiutato la fattura. Consultate i **motivi correlati di dettagli**, forniti da GSK sul portale, e inviate nuovamente la fattura se necessario.

Stato:
Respinta

Data stato:
31 marzo 2015

Il cliente ha rifiutato la fattura. In caso di dubbi su come procedere, contattare il cliente.

Commento:
Invoice is for a different GSK entity. Please resend appropriately.

Reference

Non tracciare

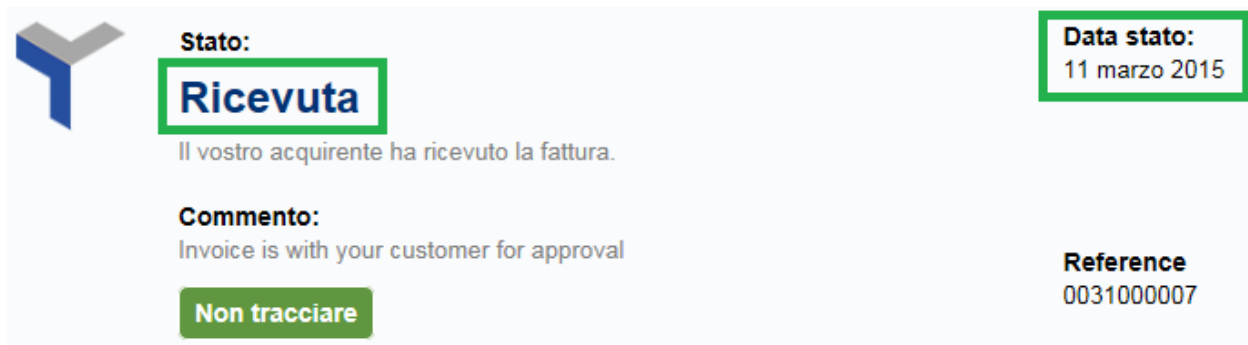


Avviso importante:

Se la fattura viene rifiutata, i motivi aggiuntivi ora visualizzati sul portale dovrebbero aiutarvi a comprendere i passaggi successivi da seguire (nei casi applicabili). Nota: l'helpdesk di GSK non accetterà chiamate o messaggi e-mail in entrata a meno che la fattura **accettata** non sia scaduta.

3 Punti importanti, domande frequenti e link utili:

- ✓ **GSK non accetterà più chiamate o messaggi e-mail in entrata per verificare lo stato delle fatture, a meno che non siano scadute. Verificate che voi e i vostri colleghi siate registrati sul portale e possiate accedere al servizio ISS (controllo stato fatture) online di GSK con Tungsten.**
- ✓ Verificate che l'invio delle fatture funzioni correttamente. Siete responsabili di verificare che la fattura superi la convalida e venga recapitata in modo corretto. Questa operazione può essere svolta facilmente controllando di frequente il portale.



The screenshot displays the invoice status interface. On the left is the Tungsten Network logo. The main status is 'Stato: Ricevuta', with 'Ricevuta' highlighted in a green box. Below this, it says 'Il vostro acquirente ha ricevuto la fattura.' To the right, 'Data stato: 11 marzo 2015' is also highlighted in a green box. Under 'Stato', there is a 'Commento:' section with the text 'Invoice is with your customer for approval' and a green button labeled 'Non tracciare'. On the far right, the 'Reference' is listed as '0031000007'.

- ✓ Monitorate le notifiche e-mail da parte di Tungsten Network. Dovreste ricevere una notifica e-mail di riuscita dell'invio o di rifiuto da parte di Tungsten Network (se non ricevete notifiche e-mail, contattate l'[Assistenza Tungsten Network](#) e verificate di essere stati aggiunti alla lista di distribuzione).
- ✓ Dovrete fornire il vostro numero di transazione di 15 cifre (AAA.....) durante l'invio delle richieste a Tungsten. Le fatture inviate tramite Tungsten Network non andranno perdute e possono essere tracciate. Non inviate fatture cartacee/in formato digitale a GSK. L'invio di fatture di questo tipo produrrà lavoro non necessario e può comportare ritardi.
- ✓ Se la fattura non supera la convalida da parte di Tungsten, potrete inviarla nuovamente usando lo stesso numero di fattura.
- ✓ Se la fattura viene "rifiutata" da GSK, dovrete utilizzare un numero di fattura diverso o aggiuntivo qualora sia necessario un nuovo invio tramite Tungsten Network.

- ✓ Le risposte alle Domande frequenti sono disponibili [qui](#)
- ✓ **I tutorial video su come ottenere le informazioni più aggiornate sullo stato delle fatture sono disponibili [qui](#)**
- ✓ Qualora si verificano problemi non affrontati all'interno di questa guida utente, vi invitiamo a contattare il team dedicato dell'[Assistenza fornitori di Tungsten](#) per richiedere ulteriore assistenza (nota: il portale riporta lo stato più aggiornato della fattura; si tratta delle stesse informazioni a cui ha accesso l'helpdesk di Tungsten).